



Geachte

In antwoord op het verzoek van 04-01-22, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: <b>Festival Downtown</b>
<b>Categorie</b>	: <b>A+ evenement</b>
<b>Datum en tijd evenement</b>	: <b>Zaterdag 10 september 2022 van 12:00- 23:00 uur</b>
<b>Locaties</b>	: <b>Willemsplein, Eendrachtsplein en Boomgaardstraat</b>
<b>Gebied</b>	: <b>Centrum</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <b><u>Opbouw</u> Donderdag 8 september 2022 van 09:00-20:00 uur Willemsplein Vrijdag 9 september 2022 van 08:00-20:00 uur Willemsplein en Eendrachtsplein <u>Afbouw</u> Zondag 11 september 2022 11:00-18:00 uur Willemsplein en Eendrachtsplein Maandag 12 september 2022 08:00-18:00 uur Willemsplein en Eendrachtsplein</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	: <b>Boomgaardstraat maximaal 150 bezoekers Eendrachtsplein maximaal 1200 bezoekers Willemsplein maximaal 2552 bezoekers</b>

### **Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.



Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

mr. K. Heijnen  
Teamleider Evenementen

**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Situatietekening Eendrachtsplein (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Situatietekening Willemsplein (niet ter publicatie)

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](http://Rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](http://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](http://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).



## **Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van A+ evenement Festival Downtown op 10-09-22 op Willemsplein, Eendrachtsplein en Boomgaardstraat:**

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

### **Aanvullende voorwaarden:**

- Achter de nooduitgang die onder de Erasmusbrug uitkomt dient een keermogelijkheid te zijn voor een brandweervoertuig.
- De EHBO-ruimte dient verplaatst te worden naar de diensten doorgang, omdat dit beter te bereiken is voor de ambulance.
- Nooduitgangen dienen voorzien te worden van nummering aan de binnen- en buitenzijde.
- Inzet EHBO zijn 5 evenementenhulpverleners, waarvan 3 op het Willemsplein en 2 op het Eendrachtsplein.

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**



### **Verkeer**

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.



### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II Geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor A+ Festival Downtown op zaterdag 10 september 2022 op het Willemsplein, het Eendrachtsplein en in de Boomgaardsstraat te Rotterdam**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

**Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.  
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

**Grenswaarden geluidsniveaus**

2. Het voortschrijdend equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten ( $L_{eq,3 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvlak op 15 meter afstand van het podium op het **Willemsplein** niet meer bedragen dan:

90 dB(A) en 102 dB(C) tussen 13.00 en 14.00 uur;  
100 dB(A) en 112 dB(C) tussen 14.00 en 23.00 uur.

Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvlak op de onderstaande locaties en tijdstippen niet meer bedragen dan:

Locatie	Meetafstand vanaf luidsprekers [m]	12-14 uur		14-23 uur	
		dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Eendrachtsplein	10	85	95	95	105
Boomgaardsstraat	5	-	-	90	100

3. Het voortschrijdend equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten ( $L_{eq,3 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid op het **Willemsplein** mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen niet meer bedragen dan:

65 dB(A) en 80 dB(C) tussen 13.00 en 14.00 uur;  
75 dB(A) en 90 dB(C) tussen 14.00 en 23.00 uur.

Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen op de onderstaande locaties en tijdstippen niet meer bedragen dan:

Locatie	12-14 uur		14-23 uur	
	dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Eendrachtsplein	75	85	85	95
Boomgaardsstraat	-	-	85	95



4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

### Monitoring geluidsniveaus

5. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden.  
De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel van de podia op het **Eendrachtsplein** en in de **Boomgaardsstraat** over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.  
Ter plaatse van de mengtafel van de podia op het **Eendrachtsplein** en in de **Boomgaardsstraat** moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).  
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
6. Ter plaatse van de mengtafel van het podium op het **Willemsplein** moet gedurende het gehele evenement een geluidmonitoringsset aanwezig zijn.  
Tevens moet op één locatie bij de dichtstbij gelegen woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen of terreinen een geluidmonitoringsset geplaatst worden.  
De geluidmonitoringsset bij de mengtafel moet real-time in dB(A) en dB(C) het voortschrijdend equivalente geluidsniveau in het publieksvlak van het desbetreffende podium en het voortschrijdend equivalente geluidsniveau bij de woningen weergeven.  
Tijdens het gehele evenement moet de geluidstechnicus zowel de geluidsgrenswaarden in het publieksvlak van het podium als ook de geluidsgrenswaarden bij de woningen monitoren door het raadplegen van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel. Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidsniveau verminderen.
7. De geluidmonitoringsset bij de woningen moet (indien mogelijk) op een balkon, op een dak of aan de gevel opgesteld worden bij de dichtstbij gelegen woningen van de Erasmusflat aan het **Willemsplein**.  
De geluidmonitoringsset moet zodanig opgesteld worden, dat de invloed van stoorlawaai door wegverkeer of andere stoorbronnen op de geluidmetingen zo klein mogelijk is.
8. De geluidmonitoringssets moeten **tijdens de soundcheck, tijdens het evenement en na het evenement** via internet door een namens de vergunningverlener controlerende instantie uit te lezen zijn.  
De geluidmonitoringssets moeten gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.  
**Met nadruk wordt erop gewezen dat zowel de geluidsgrenswaarden in het publieksvlak (voorschrift 2) als de geluidsgrenswaarden bij de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (voorschrift 3) niet overschreden mogen worden.**

#### *Toelichting:*

*Door DCMR zal de geluidmonitoringsset bij de woningen aan het **Willemsplein** geplaatst worden (en na afloop van het evenement opgehaald worden).*

***De realisatie van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel op het Willemsplein (huur, plaatsing, realiseren internetverbinding, etc.) moet door de organisator uitgevoerd worden.***





**LET OP: het kan voorkomen dat in bepaalde weekeinden zoveel evenementen (landelijk gezien) plaatsvinden, dat er mogelijk te weinig geluidmonitoringssets beschikbaar zijn voor verhuur. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om bijtijds de geluidmonitoringssets te reserveren. Dit kan bij Event Acoustics, Ron Westerveld Advies en dBControl.**

### Eindtijd en soundcheck

9. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 23.00 uur** worden beëindigd.
10. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen op zaterdag 10 september tussen 11.30 en 13.00 uur op het **Willemsplein**, tussen 11.00 en 12.00 uur op het **Eendrachtsplein** en tussen 13.00 en 14.00 uur in de **Boomgaardsstraat** plaatsvinden. Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 (voor de uren tussen 14.00 en 23.00 uur) niet overschreden worden.

### Eisen geluidsapparatuur

11. De geluidsapparatuur op alle locaties moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
  - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsband afgefilterd worden ;
  - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers/subarrays en mid-hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz.;
  - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 6 dB per tertsband.
  - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
12. Alle luidsprekersystemen moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt. De luidsprekers bij alle locaties (**Boomgaardsstraat**, **Eendrachtsplein** en **Willemsplein**) moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie van bastonen naar achteren zoveel mogelijk voorkomen wordt. Hiervoor moet een cardioïde-opstelling van de basluidsprekers (sublaag) toegepast worden (een "Endfire"-opstelling is niet toegestaan). Voor alle locaties (**Boomgaardsstraat**, **Eendrachtsplein** en **Willemsplein**) moet gerealiseerd worden dat op een meetpunt op 10 meter achter de basluidsprekers resp. naast de buitenste basluidspreker het geluidsniveau in de 63 Hz octaafband tenminste 12 dB(C) resp. 9 dB(C) lager is dan op een meetpunt op 10 meter voor de basluidsprekers.

### Aanleveren apparatuurlijst, geluidsplan of geluidrapport

13. Uiterlijk vier dagen voordat het evenement plaatsvindt, moet aan de vergunningverlener en Team Geluid van DCMR Milieudienst Rijnmond voor de locaties **Eendrachtsplein** en **Boomgaardsstraat** een apparatuurlijst aangeleverd worden. In deze apparatuurlijst moet tenminste gespecificeerd worden welke geluidsapparatuur toegepast zal worden (type, aantal, opstelling, etc.). Geluidreducerende maatregelen zoals cardioïde-opstelling, inpakken van de achterzijde van luidsprekersystemen of het niet toepassen van scrim/meshdoek (tenzij dit akoestisch zeer open is), moeten gespecificeerd worden (indien van toepassing).





Uiterlijk vier dagen voordat het evenement plaatsvindt, moet aan de vergunningverlener en Team Geluid van DCMR Milieudienst Rijnmond voor de locatie **Willemsplein** een geluidsplan aangeleverd worden. In dit geluidsplan moet aangetoond worden dat aan de geluidsgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 voldaan kan worden.

Hiervoor moet tenminste gespecificeerd worden welke geluidsapparatuur toegepast zal worden (type, aantal, opstelling, etc.).

Verder moet op een topografische ondergrond door middel van kleuren of contourlijnen weergegeven worden hoe de geluiduitstraling van de luidsprekersystemen naar de omgeving zal verlopen.

De grafische weergave moet tenminste voor het totale dB(C)-niveau en de meest relevante tert- of octaafband in het geluidsplan opgenomen worden.

Indien mogelijk moet de grafische weergave ook voor het totale dB(A)-niveau in het geluidsplan opgenomen worden. Hierbij moet tenminste rekening gehouden worden met de afstandsdemping en de richtingsgevoelige geluiduitstraling van de luidsprekersystemen.

Indien de rekensoftware van het geluidbedrijf het mogelijk maakt, moet ook rekening gehouden worden met de overheersende bodemdemping en grote reflecterende of afschermdende objecten (indien van toepassing).

Geluidreducerende maatregelen zoals cardioïde-opstelling, inpakken van de achterzijde van luidsprekersystemen of het niet toepassen van scrim/meshdoek (tenzij dit akoestisch zeer open is), moeten gespecificeerd worden (indien van toepassing).

Indien tijdens het evenement blijkt dat de geluidsapparatuur niet aan de uitgangspunten en/of de berekende geluidsniveaus van het geluidsplan voldoet, kan een namens de vergunningverlener controlerende instantie aanwijzingen geven voor aanpassingen aan de (instellingen van de) geluidsapparatuur of wijziging van de geluidsgrenswaarden.

Deze wijzigingen moeten stipt en onmiddellijk opgevolgd en tot nader order uitgevoerd worden.

### **Voorkomen gehoorschade**

14. Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus.  
Tevens moeten tijdens het evenement gehoorbeschermingsartikelen (oordoppen met een muziekfilter, geen schuimdoppen/"herriestoppers") verkrijgbaar zijn voor de bezoekers.
15. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven.  
Voor het podium op het **Willemsplein** moet een minimum afstand van 4 meter tot de line-arrays/mid-hoog-luidsprekers en 2 meter tot de basluidsprekers in acht genomen worden. Deze minimumafstanden moeten door middel van afzettingen afgedwongen worden.

### **Op- en afbouwen**

16. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur.  
In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

17. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.



Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:

- De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
- Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm ( $C_m$ ) toegepast worden.
- Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

### Bewonersbrief

18. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

Voor de locatie **Willemsplein**:

- het Willemsplein (incl. Erasmusflat Willemsplein 489-571),
- de Zalmstraat 15-165 (Willemstoren)
- de Gedempte Zalmhaven 49-749 (Hoge Heren),
- de Schiedamsedijk 155-200 (flat op hoek Vasteland);
- de Holland Amerikakade 100-114;
- de Wilhelminakade 133-697 (De Rotterdam).

Voor de locatie **Eendrachtsplein**:

- het Eendrachtsplein;
- de Oude Binnenweg 117 – 139 (oneven) en 140-150 (even);
- de Nieuwe Binnenweg 1 – 17 (oneven) en 2-12 (even);
- de Westersingel 49 – 53;
- de Mauritsweg 55-66.

Voor de locatie **Boomgaardsstraat**:

- de Boomgaardsstraat 34-40 (even), 71;
- de Witte de Withstraat 61.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

*Toelichting:*

*Onder “andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen. Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*